

قرارداد مدیریت پیمان

ماده ۱ - طرفین قرارداد

این قرارداد فی مابین:

کارفرما: (نام کامل، شماره ملی، آدرس محل سکونت و تلفن)

که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می شود،

و

پیمانکار: (نام کامل، شماره ملی، آدرس محل سکونت و تلفن)

که در این قرارداد «پیمانکار» نامیده می شود،

منعقد می گردد.

ماده ۲ - موضوع قرارداد

موضوع این قرارداد عبارت است از مدیریت و اجرای کلیه امور اجرایی، نظارت، برنامه ریزی، تهیه مصالح، هماهنگی و سایر خدمات مربوط به پروژه ساخت و ساز ساختمان به آدرس: (آدرس دقیق پروژه).

ماده ۳ - مدت قرارداد

مدت زمان اجرای قرارداد از تاریخ ... تا تاریخ ... می باشد و طرفین متعهد می شوند کلیه تعهدات و وظایف را در طول این مدت به انجام برسانند. در صورت نیاز به تمدید قرارداد، باید طی الحاقیه ای به تایید طرفین برسد.

ماده ۴ - مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد معادل ... تومان است که شامل دستمزد مدیریت پیمان و هزینه های اجرایی و مصالح پروژه می باشد.

نحوه پرداخت به شرح زیر خواهد بود:

پرداخت اول: ...% مبلغ قرارداد پس از امضای قرارداد و شروع پروژه.

پرداخت دوم: ...% مبلغ قرارداد پس از انجام ...% از پیشرفت فیزیکی پروژه.

پرداخت سوم: ...% مبلغ قرارداد پس از اتمام ...% از پیشرفت فیزیکی پروژه.

پرداخت نهایی: تسویه نهایی پس از اتمام کامل پروژه و تحویل نهایی.

ماده ۵ - تعهدات پیمانکار

مدیریت پروژه: پیمانکار موظف است کلیه امور مربوط به مدیریت، نظارت، برنامه ریزی، و اجرای پروژه را به صورت دقیق و حرفه ای انجام دهد.

تهیه مصالح: پیمانکار موظف به تهیه مصالح با کیفیت و مورد تایید کارفرما می باشد.

رعایت استانداردها و قوانین: پیمانکار متعهد است که تمامی مراحل اجرایی پروژه را مطابق با استانداردها و قوانین ساختمانی و فنی کشور انجام دهد.

ارائه گزارشات: پیمانکار موظف است گزارش های هفتگی یا ماهانه از روند پروژه را به کارفرما ارائه دهد.

استخدام و هماهنگی با نیروی کار: پیمانکار مسئول استخدام نیروی کار و هماهنگی با آنان در راستای اجرای پروژه می باشد.

ایمنی و نظارت بر سلامت کارکنان: پیمانکار موظف است تا شرایط ایمنی و بهداشت کاری را برای کارکنان فراهم نموده و نظارت مستمر بر رعایت این اصول داشته باشد.

ماده ۶ - تعهدات کارفرما

پرداخت هزینه‌ها: کارفرما موظف است پرداخت‌های مورد توافق در قرارداد را طبق برنامه تعیین شده انجام دهد.

ارائه تاییدیه‌ها: کارفرما مسئولیت تایید مواد، متریال‌ها و طراحی‌ها را به موقع دارد.

ایجاد شرایط مناسب برای پروژه: کارفرما موظف است دسترسی‌های لازم و شرایط مناسب جهت اجرای پروژه را فراهم نماید.

ماده ۷ - شرایط فسخ قرارداد

در صورتی که هر یک از طرفین به تعهدات خود عمل نکند، طرف مقابل می‌تواند با ارسال اخطار کتبی به مدت ... روز، قرارداد را فسخ کند.

در صورت بروز فورس مازور مانند بلایای طبیعی، جنگ، اعتصاب و ... که مانع ادامه کار شود، هر یک از طرفین می‌توانند قرارداد را به صورت یکجانبه فسخ نمایند.

ماده ۸ - ضمانت حسن انجام کار

پیمانکار موظف است ضمانتی به مبلغ ... به عنوان حسن انجام کار به کارفرما تحویل دهد. این مبلغ پس از تحویل نهایی پروژه و تایید کارفرما بازگشت داده خواهد شد.

ماده ۹ - حل و فصل اختلافات

در صورت بروز اختلاف میان طرفین در تفسیر یا اجرای مفاد قرارداد، موضوع به صورت مذاکره حل و فصل خواهد شد. در صورت عدم توافق، موضوع به داوری ارجاع داده می‌شود و حکم داور برای طرفین لازم‌الاجرا خواهد بود.

ماده ۱۰ - سایر شرایط

کلیه الحاقیه‌ها و اصلاحات قرارداد باید به صورت کتبی و با امضای طرفین معتبر باشند.

این قرارداد در ... نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسیده است که هر نسخه دارای اعتبار یکسان می‌باشد.

امضاء طرفین

امضاء و مهر کارفرما:

تاریخ:

امضاء و مهر پیمانکار:

تاریخ